

MANAGER ACHATS ET APPROVISIONNEMENT

Le Manager Achats et Approvisionnement est un acteur à valeur ajoutée dans les grandes entreprises, les centrales d'achats, les PME et les Pure Players. Il n'est plus perçu comme une fonction support et exécutive. En lien avec la stratégie et la politique de l'entreprise, le Manager Achats et Approvisionnement construit et met œuvre la politique achats et approvisionnements.

Il élabore la politique de sourcing et conduit les négociations avec les fournisseurs et prestataires d'approvisionnement.

Il coordonne les flux d'acheminement et les stocks de produits en amont de la chaîne de production ou des points de distribution de l'entreprise. Le métier implique donc une bonne connaissance des prestataires intermédiaires, entre autres les sous-traitants, les transporteurs et les transitaires.

Il manage une équipe d'acheteurs.

QUALITÉS REQUISES

- Avoir une grande aisance relationnelle
- Avoir un sens aigu de la négociation, de l'initiative, du travail en équipe
- Disposer de compétences écrites et orales y compris en anglais, pour communiquer et argumenter
- Connaître l'outil informatique
- Être à l'aise avec les chiffres
- Conduire les négociations avec les fournisseurs et les prestataires intermédiaires
- Mettre en place du sourcing fournisseurs et prestataires
- Organiser la logistique et les opérations liées
- Structurer une veille économique et technologique des évolutions des marchés
- Structurer une veille juridique liée aux opérations d'achat

COMPÉTENCES ACQUISES

AU TERME DE LA FORMATION

- Contrôler et mesurer la performance achat et approvisionnement

PRÉREQUIS

Titre de Niveau 6 ou équivalent quelle que soit la filière suivie avec comme prérequis spécifiques des connaissances sur la Supply Chain, la logistique ou l'achat et l'approvisionnement ; ou au moins deux années d'expérience professionnelle (Avis de la Commission Pédagogique) dans des responsabilités managériales de gestion d'achats et d'approvisionnement.

Ce titre est accessible par la VAE. Seul le certificateur est habilité à étudier la recevabilité. <https://vae.gouv.fr/> - <https://www.ecema.fr/>

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- INSCRIPTION** en ligne HORS Parcoursup sur : <https://ism-fenelon.com/inscription/>
- ADMISSION** : Étude du dossier scolaire, entretien individuel de motivation, tests en français et en anglais

Une réponse est apportée dans un délai d'un mois ouvrable

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel en groupe complet (< 20 apprentis)
- Cours théoriques et exercices d'application en face à face pédagogique. L'animation des modules est assurée par des professionnels qui évoluent dans le domaine de compétences visé par l'intitulé du cours.
- Périodes professionnelles en entreprise (alternance) avec un suivi régulier des missions et des objectifs par le référent.
- Cas d'entreprise réel (28h)
- Conseils de classe une fois par semestre avec bulletins envoyés aux entreprises et à l'apprenant
- Remise de diplômes au cours d'une soirée Ecole/Entreprises

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le manager achats et approvisionnement exerce son activité dans tous les secteurs d'activité tels que l'industrie, la grande distribution, la distribution générale et sélective, le secteur tertiaire, les cabinets conseil.

À l'issue de la validation des compétences, le manager achats et approvisionnement gère, le plus souvent, un domaine de spécialité et un réseau de compétences (fournisseurs, prestataires, sous-traitant). Il a donc la responsabilité d'un « portefeuille achats ». Les postes les plus fréquemment occupés, sans expérience achat antérieure sont de type :

- Acheteur international
- Acheteur projet
- Acheteur famille
- Gestionnaire d'approvisionnement

Le terme « International » bien qu'absent dans l'énoncé de certains postes ci-dessus, est une réalité permanente et incontournable du métier.

Titre à finalité professionnelle de niveau 7

code NSF 312P, enregistré au RNCP N°35462 par décision de France Compétences en date du 17/03/2021, délivré par ASSOCIATION ECEMA

Formation par apprentissage en 2 ans – Possibilité de personnaliser le parcours en fonction de l'expérience et des acquis

Coût de la formation : gratuit pour l'apprenti et sans reste à charge pour l'employeur. Les frais de formation sont financés par l'OPCO de l'entreprise déduction faite de la participation obligatoire de 750 € de l'entreprise instaurée depuis le 1er juillet 2025. Le montant de la prise en charge par l'OPCO varie selon la branche professionnelle et est compris entre 6241 € et 6932 €.

Nombre d'heures de formation : 1133

Nombre d'heures en entreprise : 2040

Paiement de la CVEC obligatoire : 105€ en 2025

Passerelles et équivalences : Aucune équivalence ni passerelle possible pour ce titre.

PUBLIC CONCERNÉ PAR L'APPRENTISSAGE

Les jeunes âgés de 16 à 29 ans révolus.

Ou sans limite d'âge dans les cas suivants :

- les travailleurs handicapés
- les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise,
- les sportifs de haut niveau

Le postulant doit être de nationalité française, ressortissant de l'UE, de la Confédération Suisse, de l'espace économique européen (Islande, Liechtenstein et Norvège) ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.

Lorsque le contrat fait suite à un contrat d'apprentissage précédemment souscrit, et conduit à un niveau de diplôme supérieur à celui obtenu à l'issue du contrat précédent.

Lorsqu'il y a eu rupture de contrat pour des causes indépendantes de la volonté de l'apprenti (cessation d'activité de l'employeur, faute de l'employeur ou manquements répétés à ses obligations...) ou suite à une inaptitude physique et temporaire de celui-ci.

Dans ces deux derniers cas, le contrat d'apprentissage doit alors être conclu dans un délai maximum d'un an après l'expiration du précédent contrat, et l'âge de l'apprenti au moment de la conclusion du contrat ne peut être supérieur à 35 ans.

RÉMUNÉRATION D'UN APPRENTI (EN BRUT)

	de 16 à 17 ans	de 18 à 20 ans	de 21 à 25 ans	26 ans et +
1 ^{ère} année	27% du SMIC	43% du SMIC	53% du SMIC	100% du SMIC
2 ^e année	39% du SMIC	51% du SMIC	61% du SMIC	100% du SMIC

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti pour un temps plein.
Plus d'informations sur le contrat d'apprentissage et sur le montant du salaire :
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918>
<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R16148>

MODALITÉS D'ALTERNANCE

1 semaine en formation et 2 semaines en entreprise

Les contenus détaillés sont accessibles en consultant le référentiel de formation :

<https://www.francecompetences.fr/wp-json/api/v1/activity/export/21044/213031>

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable achats
- Responsable achats de production (matières premières et/ou équipements)
- Responsable achats généraux
- Responsable achats site
- Acheteur leader
- Directeur des achats / Adjoint au Directeur achats
- Responsable approvisionnement et planification achats
- Responsable supply chain

POURSUITE D'ÉTUDES

Après obtention du titre Manager achats et approvisionnement, le titulaire est apte à entrer sur le marché du travail.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

INDICATEURS

Tous les indicateurs de performance sont à votre disposition en ligne (effectifs, résultats aux examens des deux dernières sessions, taux de rupture, insertion professionnelle...) : www.donbosconice.eu ou www.ism-fenelon.com

AMÉNAGEMENT DE LA FORMATION

Notre Unité de formation pour apprentis est accessible au public en situation de handicap. Nous proposons un accompagnement collectif et personnalisé selon les situations en partenariat avec des organismes spécialisés. Les personnes en situation de handicap peuvent directement prendre contact avec la référente handicap afin d'envisager des aménagements de la formation. **Mail** : referent-handicap@donbosconice.eu

Les personnes ayant une RQTH peuvent également bénéficier d'un aménagement aux principes de la durée de leur contrat d'apprentissage, voire de la quotité hebdomadaire du temps de formation pratique comme théorique, après consultation et accord du certificateur.

RESTAURATION

- Les apprentis ont accès à la restauration du lycée.
- Une salle équipée de tables, de réfrigérateurs, de micro-ondes et d'un distributeur de plats cuisinés chauds/froids, est mise à leur disposition au sein de l'ISM.

HÉBERGEMENT : Possible avec Grasse Campus.

ACCÈS

- Bus** : Lignes urbaines 5 et 7 / Lignes régionales 500 et 600
- Train** : Gare de Grasse à 14 minutes de marche
- Voiture** : Parking à 2 minutes à pieds en dessous de l'établissement

PROGRAMME DE LA FORMATION

BLOC 1	Construction et mise en oeuvre de la politique achat et approvisionnement
BLOC 2	Élaboration des processus de sourcing et mise en oeuvre d'une amélioration continue des processus
BLOC 3	Conduite des négociations avec les fournisseurs et les prestataires
BLOC 4	Suivi des opérations achats et approvisionnements et mesure de leurs performances
BLOC 5	Management des équipes

MOYENS MIS À DISPOSITION

Outils et moyens techniques

- 1 salle de cours dédiée avec accès à Internet
- 1 vidéoprojecteur dans chaque salle de cours
- Mise à disposition de Microsoft 365 et du Pack Office

Équipes pédagogique

- Formateurs/formatrices d'enseignement professionnel et général
- Formateurs/formatrices expert.es titulaires au minimum d'un bac+5 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine

LES CONDITIONS DE VALIDATION DU TITRE

Pour valider le titre, le candidat doit :

- Être présent à l'ensemble des évaluations ET avoir suivi au moins 80% des heures de formation (sauf cas particulier soumis à la décision de la direction et en accord avec le CERTIFICATEUR)
- Obtenir une note supérieure ou égale à 2/10 à chaque bloc.

La note d'un bloc est composée de la moyenne des contrôles continus (coefficient 1) et de la note d'étude de cas de fin de bloc (coefficient 5), Les matières d'un même bloc se compensent entre-elles,

Les blocs ne se compensent donc pas entre eux.

- Obtenir la note supérieure ou égale à 2/10 à la soutenance orale du mémoire professionnel

Une absence non justifiée à une épreuve certifiante, sanctionnée par la note de zéro, élimine de fait le candidat.

ÉVALUATIONS

Les évaluations des savoirs associés

Chaque bloc de compétences est composé de plusieurs matières ou modules. Un contrôle continu est obligatoire pour tout module de 10,5 heures ou plus. L'évaluation des modules d'une durée inférieure à 10,5 heures est laissée à l'appréciation des centres partenaires.

Les évaluations finales

Chaque bloc de compétences est évalué par une étude de cas de fin de bloc. En fin de parcours, les candidats produisent un Mémoire Professionnel qu'ils soutiennent devant un jury.

LES CONDITIONS SPÉCIFIQUES DE RATTRAPAGE

- Avoir suivi au moins 80% des heures de formation (sauf cas particulier soumis à la décision de la direction et en accord avec le CERTIFICATEUR)
- Avoir validé 3 blocs sur 5 blocs
- S'être inscrit aux rattrapages selon le calendrier et le process indiqué
- Seules les modalités d'évaluations de fin de bloc et le dossier professionnel (mémoire) de fin d'étude sont éligibles au rattrapage.
- La note de rattrapage annule et remplace la précédente.

Attention : L'accès au rattrapage ne se fait qu'en cas d'échec partiel ou d'absence justifiée pour cause réelle et sérieuse (sous réserve de validation par le jury de certification).

ÉPREUVE	MODE	CONTEXTE	DURÉE
BLOC 1	L'évaluation de la mise en situation professionnelle est réalisée par un binôme de jurés professionnels dont un/une extérieur.e au centre	À partir d'un cas fictif ou réel, le/la candidat.e démontrera ses capacités à construire et mettre en oeuvre une politique Achat et Approvisionnement	6h
BLOC 2		À partir d'un cas fictif ou réel, le/la candidat.e démontrera ses capacités à élaborer des processus de sourcing et mise en oeuvre d'une amélioration continue	4h
BLOC 3		À partir d'un cas fictif ou réel, le/la candidat.e démontrera ses capacités à conduire les négociations avec les fournisseurs et les prestataires approvisionnements	4h
BLOC 4		À partir d'un cas fictif ou réel, le/la candidat.e démontrera ses capacités à suivre les opérations achats et approvisionnements et à mesurer leur performance	6h
BLOC 5		À partir d'un cas fictif ou réel, le/la candidat.e démontrera ses capacités à : définir une organisation adaptée, encadrer et animer les équipes, et évaluer et former aux nouvelles compétences	3h